

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Центре дополнительного профессионального образования
Беломорско-Онежского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Петрозаводск
2023**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 15.03.2023 № 33-од

Система менеджмента качества

Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Центра дополнительного профессионального образования как структурного подразделения Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки:	Начальник Центра дополнительного профессионального образования
Исполнитель:	Юрисконсульт Иванов Д.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

Оглавление

Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Общие положения.....	5
II. Приверженность политике Университета в области качества	6
III. Основные задачи и функции	6
IV. Структура.....	10
V. Ответственность.....	10
VI. Управление	11
VII. Создание, ликвидация, реорганизация.....	11

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 4 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Организационный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Заместитель директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе	2
Центр дополнительного профессионального образования	3
Страница сайта Филиала	

Лист учета корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1				
2				
3				
4				
5				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 5 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

I. Общие положения

1.1. Центр дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее также – ЦДПО) является структурным подразделением Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

1.2. Начальник Центра дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» подчиняется непосредственно заместителю директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

1.3. Сотрудники ЦДПО назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, в том числе предусмотренном их должностными инструкциями.

1.4. ЦДПО функционирует в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», Положением о Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», Международным Стандартом ISO 9001:2015, Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее – Конвенция ПДНВ), действующим законодательством Российской Федерации (в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации), нормативными актами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) и Филиала, иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, и настоящим Положением, а также на основании лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Положение разработано с целью определения основных задач и функций, структуры и принципов функционирования ЦДПО.

1.6. Основной целью деятельности ЦДПО является деятельность по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией.

1.7. ЦДПО является структурным подразделением Филиала, обеспечивающим:

- проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования (обучение новой специальности на базе среднего профессионального образования, получение смежной специальности в период обучения в Филиале по основной образовательной программе среднего профессионального образования, повышение квалификации, переподготовка и т.п.);

- эффективное и рациональное использование имущества (в рамках организации учебного процесса), закреплённого за ЦДПО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- содержание имущества, закреплённого за ЦДПО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- ведение делопроизводства (в рамках компетенции ЦДПО).

1.8. ЦДПО осуществляет обучение на договорной основе. Обучение может осуществляться по направлениям от организаций, в том числе в рамках выполнения государственного заказа.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

1.9. Размер оплаты за оказание образовательных услуг определяется исходя из анализа и экономического расчета, а также необходимости возмещения затрат с учётом развития материально-технической базы ЦДПО. Размер оплаты за оказание образовательных услуг утверждается приказом директора Филиала. В отдельных случаях размер оплаты за оказание образовательных услуг может оговариваться в договорах между Филиалом и заказчиками образовательных услуг.

1.10. Полное официальное название ЦДПО на русском языке: Центр дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Сокращенное официальное название ЦДПО на русском языке: Центр дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», Центр дополнительного профессионального образования БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», ЦДПО БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.11. Территориально ЦДПО расположен по адресу: 185003, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 34.

II. Приверженность политике Университета в области качества

2.1. ЦДПО осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества Университета по подготовке специалистов водного транспорта и в иных областях.

2.2. Обязанности ЦДПО по реализации политики в области качества Университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций, предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации работников ЦДПО;
- чёткого распределения ответственности и полномочий работников ЦДПО;
- исполнения требований нормативных правовых и локальных документов;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей, оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при её ежегодном пересмотре руководством Университета;
- поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса, средств и методов, используемых ЦДПО при обучении и аттестации;
- понимания Политики Университета в области качества каждым работником ЦДПО.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основные задачи ЦДПО:

- обеспечение высококачественной подготовки и повышения квалификации управленческих кадров с целью обеспечения эффективной работы отрасли;
- дополнительная подготовка судовых и береговых специалистов в соответствии с требованиями международных конвенций, Государственных стандартов, отраслевых приказов и распоряжений, иных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями государственных стандартов и международных конвенций;

- обеспечение возможности закреплять на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки с использованием материально-технической базы, как Филиала, так и других организаций;

- обеспечение возможности изучать передовой опыт, приобретать профессиональные и организаторские навыки для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- обеспечение возможности получать дополнительные знания, умения и навыки по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- дополнительная подготовка специалистов по управлению морскими и речными судами, эксплуатации и техническому обслуживанию судового и берегового оборудования и систем, связанных с обеспечением безопасности мореплавания и предотвращением загрязнения водных пространств;

- подготовка соответствующего квалифицированного персонала по действиям в аварийных ситуациях;

- обеспечение единых стандартов качества подготовки и дипломирования специалистов, распространение передовых методов их обучения, практической подготовки и оценки компетентности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования;

- подготовка кадров по новым специальностям (профессиональное обучение);

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей;

- воспитание у слушателей чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала и Университета;

- развитие материально-технической базы Филиала (в том числе ЦДПО);

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета и Филиала, заместителями директора;

- взаимодействие в пределах своей компетенции с различными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления;

- укрепление положительного имиджа Университета и Филиала, как образовательной организации с высокой социальной ответственностью;

- совершенствование фирменного стиля Университета и Филиала;

- разработка и совершенствование документации в пределах своей компетенции и контроль над исполнением требований документации;

- участие в эффективном планировании деятельности Филиала по направлениям работы подразделения;

- реализация политики в области качества.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

3.2. Основные функции ЦДПО:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении необходимых знаний с учетом передового опыта;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и международных конвенций;
- получение обучающимися дополнительной специальности или квалификации;
- получение обучающимися дополнительных знаний, умений, навыков;
- закрепление профессиональных знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в результате подготовки;
- обеспечение единых стандартов качества подготовки и дипломирования специалистов;
- разработка и организация мероприятий по улучшению деятельности ЦДПО;
- осуществление иных функций по направлениям (видам) деятельности ЦДПО;
- участие в пределах своей компетенции в документообороте, ведении номенклатуры в Филиале;
- участие в разработке документации (проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и иных нормативных правовых актов), а также координация выполнения документов по направлению своей деятельности;
- участие в пределах своей компетенции в проведении проверок, проводимых государственными и муниципальными органами, Университетом;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
- представление в пределах своей компетенции интересов Университета и Филиала в государственных, муниципальных органах власти, организациях различной формы собственности;
- содействие в пределах своей компетенции в подборе квалифицированных кадров;
- участие в пределах своей компетенции в мероприятиях в сфере системы менеджмента качества, в том числе аудиторских мероприятиях; в процессах внедрения системы менеджмента качества;
- участие в анализе причин выявленных нарушений в сфере деятельности Учебной части, принятие мер по их предупреждению;
- участие в разработке проектов перспективных и текущих планов деятельности (работы) Филиала, внесение предложений;
- участие в работе комиссий, советов и т.д.;
- участие в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства в подготовке ответов (отчетов) по поступающим от органов власти, иных организаций и Университета запросам, связанным с предоставлением сведений по направлению деятельности подразделения;
- составление иной необходимой отчетности и/или ее обобщение.

3.3. Основные виды деятельности ЦДПО:

- организация и проведение дополнительного обучения и повышения квалификации работников отрасли;
- организация и проведение дополнительного обучения;
- участие в обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Филиале;
- реализация дополнительных образовательных программ;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- организация и проведение специальной подготовки (тематического обучения) по отдельным вопросам конкретных технологий;

- разработка литературы (научно-технической, учебно-методической) и рекламной продукции по профилю работы ЦДПО;

- разработка образовательных программ, учебных проектов по новым видам дополнительного обучения, курсов, программ и методик теоретического обучения и практической подготовки и переподготовки специалистов водного транспорта;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров (в пределах компетенции ЦДПО);

- консультационная деятельность.

3.4. Организация образовательного процесса:

3.4.1. Обучение в ЦДПО может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в сроки, определяемые рабочими графиками учебного процесса.

3.4.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Образовательные программы могут реализовываться в сетевой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.4. Обучение может вестись на русском и/или иностранных языках.

3.4.5. Учебная нагрузка слушателей ЦДПО определяется в соответствии с учебными планами в пределах максимального объёма, установленного образовательными программами.

3.4.6. В ЦДПО вводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические, лабораторные и семинарские занятия;
- упражнения на тренажёрах;
- деловые игры;
- выездные занятия;
- консультации;
- собеседования;
- стажировки;
- проведение тематических и проблемных семинаров.

3.4.7. В зависимости от вида обучения учебные планы и программы утверждаются директором Филиала, а в отдельных случаях, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования в конкретной области подготовки специалистов, к которой относится учебный план или программа.

3.4.8. Слушателями ЦДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Филиала.

3.4.9. Слушателям, если это необходимо, выдаётся справка, подтверждающая сроки прохождения обучения в ЦДПО.

3.4.10. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. На основании положительных результатов итоговой аттестации слушателю выдаётся документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации.
- свидетельство о присвоении квалификации.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 10 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

3.4.11. Слушатели ЦДПО обязаны:

- выполнять требования Устава Университета, Положения о Филиале и настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета и Филиала, регламентирующих взаимодействие Филиала (в том числе ЦДПО) и слушателей (правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, правила распорядка дня и т.п.);

- выполнять требования образовательной программы, по которой обучаются Слушатели.

3.4.12. Слушатели ЦДПО имеют право:

- пользоваться имеющейся в Филиале нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационным фондом;

- пользоваться имеющимся в ЦДПО и Филиале учебным оборудованием, предназначенным для обучения Слушателей;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Филиала свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов обучения, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию подготовки.

IV. Структура

4.1. Структура ЦДПО определяется действующим штатным расписанием Филиала, а также может отражаться в иных нормативно-правовых документах организации.

4.2. Функциональные обязанности сотрудников ЦДПО определяются должностными инструкциями.



Рисунок 1. Структурная схема ЦДПО

V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦДПО настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива подразделения несёт начальник ЦДПО.

5.2. Сотрудники ЦДПО несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 11 из 11
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

VI. Управление

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦДПО осуществляет начальник ЦДПО, назначаемый приказом директора Филиала.

6.2. Начальник ЦДПО организует выполнение задач, стоящих перед ЦДПО в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника ЦДПО утверждается приказом директора Филиала.

6.3. Начальник ЦДПО осуществляет между сотрудниками подразделения распределение обязанностей, которые конкретизируются, в том числе в должностных инструкциях сотрудников ЦДПО.

6.4. Начальник ЦДПО осуществляет общее руководство ЦДПО (в том числе осуществляет управление и контроль за деятельностью ЦДПО по реализации программ подготовки в ЦДПО).

6.5. К работе в ЦДПО в качестве преподавателей, методистов и экзаменаторов могут привлекаться штатные работники Филиала на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, квалификация которых соответствует требованиям к работникам ЦДПО.

6.6. В случае необходимости, к работе в ЦДПО на договорной основе в качестве преподавателей, методистов и экзаменаторов могут привлекаться внештатные работники (специалисты других образовательных и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов) на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, квалификация которых соответствует требованиям к работникам ЦДПО.

6.7. Работники ЦДПО несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на них Положением, должностными инструкциями и договорами.

6.8. Вопросы деятельности ЦДПО, в случае необходимости, могут выноситься на рассмотрение органов управления и иных рабочих и совещательных органов Филиала.

6.9. Оплата труда работникам ЦДПО осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Филиала.

VII. Создание, ликвидация, реорганизация

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация ЦДПО производятся на основании приказа ректора Университета.
